

**Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 26»
(МОУ «Средняя школа № 26»)**

ул. Балтийская, дом 4, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185011 (8142) тел./факс 53-44-20;
e-mail: sch26ofz@yandex.ru. ОКПО 51326981, ОГРН 1021000535500, ИНН/КПП 1001035150/100101001

П Р И К А З

«20» июня 2024 г.

№ 135/ОД

г. Петрозаводск

**Об организации работы
по профилактике коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее Учреждение):

1. Положение об Антикоррупционной политике (Приложение № 1);
2. Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение № 2);
3. Карту коррупционных рисков (Приложение № 3);
4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 4);
5. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов (Приложение № 5);
6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 6);
7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 7);
8. Порядок обращения граждан о фактах коррупции (Приложение № 8);
9. Создать комиссию по рассмотрению вопросов реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе локальных актов в составе:

Курицына К.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Горбунов Ю.В. - заместитель директора по воспитательной работе;
Дианкова Е.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Нюшниева И.С. – заместителя директора по административно-хозяйственной части (заместителя директора по безопасности):

10.1. Организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок. Формировать профиль контрактного управляющего участвующего в закупочной деятельности в соответствии с законодательством;

10.2. На постоянной основе отслеживать договора с антикоррупционной оговоркой;

11. Горбунова Ю.В. – заместителя директора по воспитательной работе:

11.1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений;

11.2. Организовать в Учреждении работу по профилактике коррупционных правонарушений с учетом вовлечения классных руководителей, учителей, родительской общественности;

11.3. Составлять План антикоррупционных мероприятий на год и вести контроль за его выполнением. Организовать прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

11.4. Не реже одного раза в год актуализировать оценку коррупционных рисков и вносить изменения в карту коррупционных рисков (при наличии);

11.5. Не реже одного раза в квартал проводить дополнительную разъяснительную работу с сотрудниками Учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства;

11.6. Актуализировать информацию по антикоррупционному направлению на официальном сайте Учреждения;

12. Классным руководителям в обязательном порядке включать в тематику классных часов, родительских собраний беседы на тему борьбы с коррупцией;

13. Поповой Т.В. – специалисту по кадрам, приказ довести до всех работников Учреждения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Директора



Курицына К.А.

С приказом ознакомлен(а): 20.06.2024 г.

20.06.2024 г.

20.06.2024 г.

20.06.2024 г.



Горбунов Ю.В.

Дианкова Е.В.

Нюшниева И.С.

Попова Т.В.